

**ZATWIERDZAM**

.....

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **NAZWA ZAMÓWIENIA**

**Kompleksowe utrzymywanie  
w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji  
m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**

**Nr sprawy 2/2026**

### **Przetarg nieograniczony**

- art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

**Warszawa, styczeń 2026 rok**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
**w ramach którego działą zakład budżetowy:**  
**Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**  
**ul. Łabiszyńska 20, 03-397 Warszawa**

**KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE:**

- strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://sport.um.warszawa.pl/waw/osir-targowek/zamowienie>
- Adres poczty elektronicznej: [osir@osirtargowek.waw.pl](mailto:osir@osirtargowek.waw.pl)

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania **usług**.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa postępowania:

**„Kompleksowe utrzymywanie  
w należytym czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu  
i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek”**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Brak podziału zamówienia na części wynika z faktu, iż taki podział skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz trudnościami skoordynowania działań przez różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zamówienie w obecnej formie jest dostosowane do potencjału małych i średnich przedsiębiorstw.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

- CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania (główne)
- CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków
- CPV: 90911300-9 - Usługi czyszczenia okien
- CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur
- CPV: 90920000-2 - Usługi w zakresie odkażania urządzeń
- CPV: 90921000-9 - Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
- CPV: 98312000-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

3. Zamawiający przewiduje Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudnił na cały etat minimum dwie osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w szczególności do:
- 3) Żądania oświadczeń lub dokumentów zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
- 4) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
- 5) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- 6) Wymagany okres zatrudnienia rozpoczyna się nie później niż z dniem rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji zamówienia. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca jego realizacji.
- 7) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania.

- 8) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
- 9) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 10) W przypadku niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych). Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełni zobowiązania.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
8. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
9. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia, w którym wykonywana będzie usługa sprzątnia. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -16.00. Zainteresowani Wykonawcy winni zgłosić do Zamawiającego wniosek w postaci elektronicznej (na adres e-mail: [osir@osirtargowek.waw.pl](mailto:osir@osirtargowek.waw.pl)) o przeprowadzenie wizji lokalnej, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zamawiający potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie, dokumentem przesłanym do Wykonawcy. Zamawiający nie warunkuje ważności oferty od odbycia wizji lokalnej.
11. **Inne uwarunkowania:**
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany czasu funkcjonowania pływalni i tym samym zmianę godzin pracy personelu.

- 2) Osoby wykonujące usługi z ramienia Wykonawcy, będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
- 3) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy.
- 4) Pracownicy Wykonawcy przebywać będą na obiekcie w jednolitych estetycznych strojach dostosowanych do charakteru pracy oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne.
- 5) Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika, obowiązuje bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nieprzestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca prowadzi będzie książkę dyżurów, do której strony będą wpisywały wszelkie uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Książkę dyżurów Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raz w miesiącu w celu potwierdzenia wykonanych usług.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu zamówienia. Pracownik upoważniony przez Zamawiającego ma prawo w książce dyżurów wpisywać uwagi dotyczące, nienależytego wykonania lub rażących zaniedbań w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 8) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem zamówienia oraz na czas wykonywania tych prac odpowiedniego pomieszczenia na szatnię dla pracowników, składowanie materiałów, narzędzi i urządzeń.
- 9) Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu odbywać się będzie przy użyciu własnych specjalistycznych środków chemicznych Wykonawcy dostosowanych do rodzaju pomieszczenia. Środki myjąco-dezynfekcyjne używane przez Wykonawcę do mycia i dezynfekcji muszą posiadać wymagane, karty charakterystyk i pozwolenia Ministra Zdrowia (w przypadku środków dezynfekcyjnych do specjalnego stosowania w krytych pływalniach). Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania na bieżąco Zamawiającemu wszelkich atestów PZH środków chemicznych stosowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz stosować środki czyszczące i dezynfekcyjne dopuszczone przez Sanepid do stosowania w krytych pływalniach. W przypadku małej skuteczności środków stosowanych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany stosowanych środków.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **od 01 kwietnia 2026 roku przez okres 12 miesięcy tj. do 31 marca 2027 roku.**

#### **Rozdział V**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**Opis spełnienia warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Opis spełnienia warunku:**

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zdolność techniczną i zawodową, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należy wykonać:
  - 1) wykonanie usług sprzątania zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadających w pełni charakterowi i złożoności zamówienia oraz składanej ofercie, w liczbie nie mniejszej niż **3 usługi** – wykonywane na kompleksach basenowo – rekreacyjnych o powierzchni luster wody co najmniej **500 m<sup>2</sup>** wraz z pełnym zapleczem. Wartość usługi winna być nie mniejsza niż 1 100 000,00 zł brutto, każda. Przedstawiony wykaz należy poświadczyć stosownymi dokumentami, że usługi te zostały wykonane należy (zał. nr 7 do SWZ).
  - 2) dysponowanie specjalistycznym sprzętem i urządzeniami technicznymi (zał. 8 do SWZ), posiadającymi niezbędne certyfikaty, środki czystości posiadające karty charakterystyki oraz świadectwa, jakości PZH (do wglądu na żądanie Zamawiającego).
  - 3) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – przewidzianymi do realizacji umowy. Wykonawca powinien posiadać fachową i odpowiednio przeszkoloną kadrę, w tym minimum 1 osobę przewidzianą jako przyszłego kierownika obiektu - przeszkoloną z zakresu zasad eksploatacji basenów oraz wymagań sanitarnych i przeciw epidemiologicznych obowiązujących na basenach, a także posiadać fachową i odpowiednio przeszkoloną kadrę techniczną przewidzianą do realizacji prac wysokościowych (zał. nr 12 do SWZ).

**Uwaga:**

***W przypadku, gdy wymagane usługi są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać tylko wartość zamówień dotyczących wymaganego przez Zamawiającego zakresu i tylko takie usługi należy wymienić.***

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie wykazanych, usług przedstawił na wezwanie Zamawiającego dowody potwierdzające (np. w postaci referencji) że, usługi te zostały wykonane należy.*

*Zamawiający uwzględni wyłącznie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w przedstawionych przez Wykonawcę rekomendacjach/poświadczeniach itp.*

### **Uwaga!**

- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3, jeśli wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania dostaw, usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres dostaw, usług dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
- Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

## **Rozdział VI**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się wykonawcę który:
  - 1) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
  - 2) podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział VII

### PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 oraz 4 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w ust. 1 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające **zasoby zdolności techniczne lub zawodowe** lub ich **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **z bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa dokumenty wymienione w Rozdziale IX SWZ.
5. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

## Rozdział VIII

### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo



reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział IX

### INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

#### 1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 3 do SWZ** (plik w formacie XML).
  - a) W zakresie **Części I** (informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego) Wykonawca nie wypełnia tej części formularza.
  - b) Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – **II, III, IV, VI**
  - c) W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
  - d) Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczącą podstaw wykluczenia.

- e) Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję  $\alpha$  - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga:** Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

- a) Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
- b) Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.
- c) JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- d) JEDZ sporządza odrębnie:
- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).
- 2) **Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## 2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) wykaz wykonanych usług o wartości i zakresie wskazanym w Rozdziale V ust. 1 pkt 4 SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 7 do SWZ**;

- c) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 12 do SWZ**.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- a) ***oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:***
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy *odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego*,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy *odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji*,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

*Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.*

- b) **Oświadczenia wykonawcy** (wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) dotyczące przestanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**
- c) **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przestanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ** – jeżeli dotyczy
- d) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- e) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- g) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem ZAMAWIAJĄCY żąda dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert WYKONAWCA dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- h) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność **w formularzu ofertowym**, załącznik nr 2 do SWZ (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga złożenia** przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział XI**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 11 do SWZ**.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

## **Rozdział XII**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszym rozdziale komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.: Platformy E-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.**
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-2dd35d3f-0fcf-42a2-a5b3-7bb3ee57de65**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [osir@osirtargowek.waw.pl](mailto:osir@osirtargowek.waw.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

### Rozdział XIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART 69 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

## Rozdział XIV

### WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Adrian Bielczenko; tel. 508 508 309, e-mail: [a.bielczenko@osirtargowek.waw.pl](mailto:a.bielczenko@osirtargowek.waw.pl) (przedmiot zamówienia Pływalnia)  
Dariusz Giers; tel. 508 876 598, e-mail: [d.giers@osirtargowek.waw.pl](mailto:d.giers@osirtargowek.waw.pl) (przedmiot zamówienia Pawilon).  
Bartosz Szajkowski; tel. 500 013 562, e-mail: [b.szajkowski@osirtargowek.waw.pl](mailto:b.szajkowski@osirtargowek.waw.pl) (przedmiot zamówienia Pływalnia Muszelka)  
Urszula Budaszewska; tel. 22 463 84 32, e-mail: [u.budaszewska@osirtargowek.waw.pl](mailto:u.budaszewska@osirtargowek.waw.pl) (sprawy proceduralne).  
Zamawiający nie będzie prowadził i nie dopuszcza korespondencji ustnej.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

## Rozdział XV

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 27.05.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XVI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty** następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 2 do SWZ**);

#### **Wymagana forma:**

*Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) Wykonawcy przygotowany wg. wzoru - **Załącznik nr 3 do SWZ**.

**Wymagana forma:**

JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) **Oświadczenia wykonawcy** (wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**;

**Wymagana forma:**

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 6 do SWZ**) - jeżeli dotyczy;
- 5) **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ** – jeżeli dotyczy;

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 6) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – jeżeli dotyczy;

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz*

- 7) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG) – jeżeli dotyczy ;
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

**Wymagana forma:**

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:*

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.*

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego

poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

## Rozdział XVII WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## ROZDZIAŁ XVIII MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy E-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może **wycofać ofertę**.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:

<b>do dnia</b>	<b>27.02.2026 r.</b>	<b>do godziny</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------	-------------------	--------------

6. Otwarcie ofert nastąpi:

<b>w dniu</b>	<b>27.02.2026 r.</b>	<b>o godzinie</b>	<b>11:00</b>
---------------	----------------------	-------------------	--------------

7. **Otwarcie ofert jest niepubliczne i następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.**

8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - cen zawartych w ofertach.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział XIX**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)]
2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia.
- 2a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) podał odrębne miesięczne ryczałtowe wartości wynagrodzenia dla „ZESPOŁU ŁABISZYŃSKA” w podziale na:
  1. pawilon sportowo-administracyjny przy ul. Łabiszyńskiej 20A (1374,82 m<sup>2</sup>),
  2. kontenery szatniowe (97,8 m<sup>2</sup>),
  3. kontenery biurowe oraz szatniowe boiska z zadaszeniem (60 m<sup>2</sup>),
  4. kontenery biurowe lodowiska (18 m<sup>2</sup>).
- 2b. Ryczałty wskazane w Formularzu ofertowym dla „ZESPOŁU ŁABISZYŃSKA” stanowią podstawę rozliczeń w trakcie realizacji Umowy, w szczególności w przypadku czasowego zamknięcia obiektu lub jego części, w tym z uwagi na remont.
- 2c. Zamawiający informuje, że w okresie realizacji zamówienia może nastąpić czasowe zamknięcie pawilonu (lub jego części) z uwagi na remont i czasowe funkcjonowanie szatni w obiektach zastępczych (kontenerach) o mniejszej powierzchni. Wykonawca uwzględnia to ryzyko w kalkulacji ceny.
- 2d. Z tytułu okoliczności, o których mowa w pkt 2c, Wykonawcy nie przysługują roszczenia inne niż wynagrodzenie należne za usługę faktycznie wykonaną, zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp). Cena brutto musi zawierać wszystkie należne podatki i opłaty a także uwzględniać wszystkie koszty wykonania usługi, w tym między innymi, koszty środków czystości i środków toaletowych w ilości zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w **załączniku nr 11 do SWZ**- Projektowane postanowienia umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. Cena ustalona na zasadach określonych wyżej i zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia podlega waloryzacji zgodnie z zapisami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 11 do SWZ**.
8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.  
Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
9. Zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować **mechanizm podzielonej płatności**. (tzw. MPP).
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 11 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

<b>Rozdział XX</b>
<b>OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAGI TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT</b>

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %
1.	Cena oferty - (C1)	100 %

**1%=1 punkt**

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**Zasady przydziału punktów (oceny) ofert niepodlegających odrzuceniu:**

W kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$C1 = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

**Cn** — najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

**Cb** — cena badanej oferty

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **Rozdział XXI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **63 000,00,00 zł**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa ust. 5 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr rachunku: 90 1030 1508 0000 0005 5105 3024** (kopię wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem i podpisaną przez osobę uprawnioną do podpisania oferty należy celem kompletności dokumentacji dołączyć do oferty)

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania, tj. **Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

#### **MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**

**w ramach którego działa zakład budżetowy:**

**Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**

**ul. Łabiszyńska 20, 03-397 Warszawa**

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj.

zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) **pieniężnej** - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) **poręczeń lub gwarancji** - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą lub poprzez formularz „Złóż wadium” zlokalizowany na Platformie E-zamówienia w zakładce dedykowanej konkretnemu postępowaniu.

#### **Wymagana forma:**

*Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.*

E-gwarancję wadialną lub e-poręczenie wadialne w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przepisy prawa traktują na równi z gwarancjami/poręczeniami w formie pisemnej (papierowej).

Jeżeli Wykonawca posiada gwarancję wadialną lub poręczenie wadialne tylko w formie pisemnej (papierowej), zamieszcza na Platformie E-zamówienia - stosownie do zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp - dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest równoznaczne z elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem) oraz przekazuje Zamawiającemu do upływu terminu składania ofert oryginał tego dokumentu w formie pisemnej (papierowej).

- 8 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1pkt 14) ustawy Pzp.
- 9 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
- 10 Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć poprzez **Platformę E-Zamówienia**.
- 11 Datą przesłania Wadium (w formie niepieniężnej) będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument wadium z serwera obsługującego Platformę E-Zamówienia.
- 12 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## **Rozdział XXII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego wykonawcy (w odniesieniu do zamówienia gwarantowanego).
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający na podstawie art. 450 ust. 2 ustawy PZP nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez

ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **90 1030 1508 0000 0005 5105 3024**. Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy.
6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania, tj. **Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**

**w ramach którego działa zakład budżetowy:**

**Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**

**ul. Łabiszyńska 20, 03-397 Warszawa**

- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

**Rozdział XXIII**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
  - informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imienia i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - umowy spółki cywilnej (jeżeli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
  - projektu umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).
  - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej).
  - Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy)

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnioną do tego osobę, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpisu KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany **Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego**.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXIV**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XXV**

### **RODO**

*Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek* (dalej: „Administrator” bądź „OSiR”) reprezentowany przez Dyrektora przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

**W świetle powyższego OSiR informuje, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek* przy ul. Łabiszyńskiej 20, 03-397 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20, 03-397 Warszawa powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można skontaktować się pisząc na e-mail – [ochrona.danych@osirtargowek.waw.pl](mailto:ochrona.danych@osirtargowek.waw.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 2019), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Administratora jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Administrator mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy OSiR, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi OSiR zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Moniuszki 1A, 00-114 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. OSiR przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym

rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział XXVI**

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – stanowiące integralną część**

<u>Załącznik Nr 1</u>	Opis przedmiotu zamówienia
<u>Załącznik Nr 2</u>	Formularz oferty
<u>Załącznik Nr 3</u>	Oświadczenie w formie JEDZ
<u>Załącznik Nr 4</u>	Oświadczenie art. 117 ust. 4 (Wyk. Wspólnie)

<u>Załącznik nr 5</u>	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia
<u>Załącznik nr 6</u>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
<u>Załącznik nr 7</u>	Wykaz usług
<u>Załącznik nr 8</u>	Wykaz Sprzętu
<u>Załącznik nr 9</u>	<b>Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby</b> dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
<u>Załącznik nr 10</u>	<b>Oświadczenia wykonawcy</b> (wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
<u>Załącznik nr 11</u>	Projektowane postanowienia umowy
<u>Załącznik nr 12</u>	Wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału

## **I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI NA PŁYWALNI POLONEZ**

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, codzienne i kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym, pomieszczeń krytej Pływalni „Polonez” w Dzielnicy Targówek w Warszawie przy ul. Łabiszyńskiej 20 przedstawionych w Wykazie pomieszczeń wraz z metrażem i rodzajem nawierzchni na pływalni Polonez, stanowiącym dalszą część załącznika.

Do zakresu prac będzie należało sprzątanie:

Hala główna pływalni: mycie i odkurzanie niecek, dezynfekcja plaż, obrzeży niecek oraz rynien przelewowych wraz z ścianami kafłowymi, mycie i dezynfekcja schodów zjeżdżalni, powierzchni chromowych, wszelkich urządzeń, okien, ścian przeszklonych, słupków startowych, kratk ściekowych i pozostałych niewymienionych. Mycie okien, drzwi, parapetów, czyszczenie żaluzji, kaloryferów oraz mycie i dezynfekcja rury i wanny hamownej zjeżdżalni, mycie i dezynfekcja zjeżdżalni „słoń” itp.

Pomieszczenia natrysków: mycie i dezynfekcja podłóg i ścian, baterii natryskowych, kratk ściekowych, drzwi itp.

Szatnie: mycie i dezynfekcja podłóg, szafek, kabin, siedzisk, itp.

Ciągi komunikacyjne: sprzątanie dezynfekcja i mycie holu wraz z drzwiami wejściowymi oraz korytarza, sprzątanie dezynfekcja i mycie stanowiska kasowego, mycie i czyszczenie szyb okiennych i drzwiowych, odkurzanie i mycie kaloryferów, parapetów, mycie luster mycie i dezynfekcja suszarek do włosów, pranie wykładziny oraz innych przedmiotów ustawionych w korytarzu, itp.

Pomieszczenia sanitarne wszystkie: mycie i dezynfekcja podłóg i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, bieżące uzupełnianie w środki higieniczne w pomieszczeniach sanitarnych (papier toaletowy, środki zapachowe do pisuarów oraz muszli klozetowych) itp.

Pomieszczenia administracyjne: dezynfekcja, odkurzanie całości pomieszczeń, ścieranie kurzy z mebli i parapetów, mycie okien i parapetów, pranie wykładzin itp.

Szyby oraz cała elewacja zewnętrzna i wewnętrzna: mycie jeden raz w roku.

Kompleks SPA: mycie, sprzątanie oraz codzienna dezynfekcja zgodnie z zaleceniami dostarczonymi przez zlecaniodawcę,

Teren zewnętrzny przed wejściem głównym do pływalni sprzątanie oraz opróżnianie koszy na śmieci (Chodniki).

Sprzątanie prowadzone będzie, przez co najmniej dwóch pracowników, w tym obowiązkowo jedna kobieta i jeden mężczyzna, we wszystkie dni tygodnia, na zmianie I i II w godzinach funkcjonowania pływalni tj. od 6 15 do 22 00, polegające na bieżącym utrzymywaniu w stanie czystości wszystkich pomieszczeń basenowych, również w czasie trwania organizowanych imprez sportowych.

Usługę sprzątania całego obiektu prowadzoną w godzinach zamknięcia pływalni tj. od godz. 22. 00 do 6 15 mającą na celu przygotowanie pływalni do bieżącej eksploatacji w dniu następnym. Prace te Wykonawca będzie wykonywał przy udziale takiej ilości pracowników, aby pływalnia

była przygotowana we właściwy sposób do eksploatacji od godz. 6. 15. Czynności wymienione w załączniku nr 1 wykonywane będą codziennie przez cały okres trwania umowy.

Prace porządkowe tzw. „serwisowe” polegać mają na codziennej i bieżącej dezynfekcji oraz zmiataniu ciągów komunikacyjnych, opróżnianiu i myciu koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych, odkurzaniu i myciu parapetów, czyszczenie i mycie blatów, ławek i biurek, myciu na zewnątrz boksu kasowego, myciu drzwi, szyb okiennych, elewacji budynku, luster, szafek, czyszczenie i dezynfekcja obudów suszarek, czyszczenie i dezynfekcja natrysków oraz odpływów kanalizacyjnych, usuwaniu wody z pomieszczeń korytarzowych, szatniowych i węzłów sanitarnych, myciu i dezynfekcji saun i innych wchodzących w skład kompleksu SPA oraz mycie i dezynfekcja rury zjeżdżalni i wanny hamownej itp. prac utrzymujących pomieszczenia zaplecza w stanie właściwej czystości, gotowości eksploatacyjnej wraz z bieżącym uzupełnianiem w materiały takie jak mydło w płynie, papier toaletowy, papierowe ręczniki itp. materiały sanitarne używane w pomieszczeniach sanitarnych.

Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do dostarczania artykułów do czyszczenia oraz dezynfekcji wszystkich powierzchni, a także środków czystości w tym papieru toaletowego, co najmniej dwuwarstwowego, białego perforowanego, celulozowego - 100 % celulozy, ręczników papierowych typu ZZ, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek do dezynfekcji pisuarów i muszli klozetowych oraz płynu dezynfekującego do dozowników przeznaczonych do dezynfekcji rąk. Płyn do dezynfekcji rąk i zamgławiania dostarczy Zamawiający.

Wykaz pomieszczeń wraz z metrażem przedstawiono w dalszej części niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

## Wykaz pomieszczeń wraz z metrażem i rodzajem nawierzchni na pływalni Polonez

Pomieszczenia	Powierzchnia	Nawierzchnia	Częstotliwość sprzątania		
Podziemie					
szatnia	4,50	Gres	A	Dz	
sanitariat	5,09	Gres	A	Dz	
Pomieszczenie konserwatorów(war sztaty)	25m2	Bielczenko	A	Dz	
umywalka	1 szt.		A	Dz	
miska ustępowa	1 szt.		A	Dz	
brodzik	1 szt.		A	Dz	
klatka schodowa	13,68	Gres	S/N	Dz	
komunikacja	16,99	Gres	S/N	Dz	
umywalnia	6,72	Gres	S/N	Dz	
umywalka	2 szt.		S/N	Dz	
WC	4,99.	Gres	S/N	Dz	
miska ustępowa	3 szt.		S/N	Dz	
pisuar	1 szt.		S/N	Dz	
umywalnia	6,72	Gres	S/N	Dz	
umywalka	2 szt.		S/N	Dz	
WC	4,99	Gres	S/N	Dz	
drzwi wewnętrzne			A	Dz	
Parter					
hol wejściowy gł.	147,98	Gres	S/N	Dz	
recepcja	12,73	Gres	A/S	Dz	
przedsionek	7.32	Gres	S/N	Dz	
hol	206,57	Gres	S/N	Dz	

drzwi wejściowe wewnętrzne i zewewnętrzne		Szkło	S/N	Dz	
przebieralnia kobiet	40,16	Gres	S/N	Dz	
przebieralnia mężczyzn	40,24	Gres	S/N	Dz	
Przebieralnia rodzinna	100	Gres	S/N	Dz	
natryski kobiet	45,01	Gres	S/N	Dz	
brodziki + odpływy + nogo myjki	19 szt. 2 szt.		S/N	Dz	
WC	2,10	Gres	S/N	Dz	
miska ustępowa	2 szt.		S/N	Dz	
suszarki			S/N	Dz	
szatnia ogólna	42,76	Gres	S/N	Dz	
WC	3,62	Gres	S/N	Dz	
miska ustępowa	1 szt.		S/N	Dz	
umywalka	1 szt.		S/N	Dz	
natryski mężczyzn	44,66	Gres	S/N	Dz	
brodziki	18 szt.  + odpływy.		S/N	Dz	
WC	3,62	Gres	S/N	Dz	
miska ustępowa	2 szt.		S/N	Dz	
ławki w szatniach			S/N	Dz	
WC	3,62	Gres	S/N	Dz	
miska ustępowa	1 szt.		S/N	Dz	
umywalka	1 szt.		S/N	Dz	
hala basenowa	1281,89	Gres	S/N	Dz/Mycie szorowarką A	
przelewy basenu	82 m		H/N	Dz	



wraz z kratkami					
przelewy rekreacja wraz z kratkami	45 m		H/N	Dz	
przelewy brodzika wraz z kratkami	19 m		H/N	Dz, Mycie wewnątrz C	
Whirlpool wraz z kratkami	4 szt.	przelewy	H/N	Mycie wewnątrz C, Dz	
Basenowe liny torowe	7 szt.		E	Mycie-Dz	
niecka basenu	400	terakota	S/N/G	Mycie-Dz Odkurzanie A	
Mycie ścian kaflowych bocznych za pomocą ściągaczki gumowej	130 m2	terakota	H/N	Mycie wewnątrz H/4	
niecka basenu rekr.	170	terakota	S/N/G	Mycie-Dz Odkurzanie A	
niecka brodzika	14	terakota	S/N/G	Mycie-Dz Odkurzanie A	
rynna zjeżdżalni	110 m		I/N	Mycie wewnątrz - Dz	
ładowisko zjeżdż.	10		C/N	Mycie wewnątrz- Dz	
schody zjeżdżalni	48	gres	A/S/N	Dz	
mostek	10	Drewno	C	Dz	
komunikacja	35,91	Gres	S/N	Dz	
przedsionek	3,03	Gres	S/N	Dz	
hol administracyjny	16,33	Gres	S/N	Dz	
klatka schodowa, zaplecze	18,97	Gres	S/N	Dz	
komunikacja	34,53	Gres	S/N	Dz	
pokój ratowników i trenerów	15,99	Gres	S/N	Dz	

WC	3,24	Gres	S/N	Dz	
umywalka	1 szt.		S/N	Dz	
miska ustępowa	1 szt.		S/N	Dz	
brodzik	1 szt.		S/N	Dz	
sanitariat	4,06	Gres	S/N	Dz	
umywalka	1 szt.		S/N	Dz	
brodzik	1 szt.		S/N	Dz	
WC	1,52	Gres	S/N	Dz	
miska ustępowa	1 szt.		S/N	Dz	
Pomieszczenie	16,25	Gres	S/N/A/B	Dz	
Pomieszczenie ratowników i trenerów	34,02	Gres	A/S	Dz	
pomieszczenie ochrony	23,45	Gres	A/S	Dz	
komunikacja	6,49	Gres	S/N	Dz	
pomieszczenie pomocnicze	4,27	Gres	E	Dz	
Magazynek sprzętu	17,06	Regupol	C	Dz	
WC	2,28	Gres	S	Dz	
miska ustępowa	1 szt.		S	Dz	
hol - umywalki	4 szt.		S/N	Dz	
drzwi wewnętrzne	74	drewno	C	Dz	
Pomieszczenie SPA	95,5 m <sup>2</sup>	Zgodnie z przekazaną instrukcją przez użytkownika	S/N	Dz	
Zjeżdżalnia „słoń”	1 szt.	tworzywo sztuczne	N	Dz	
Foyer	259,10	Gres/wykt.	A/N/B	Dz	

komunikacja pionowa	16,11				
komunikacja pionowa	20,12	Gres	S/N	Dz	
WC dla niepełnosprawnych	2,72	Gres	S/N	Dz	
miska ustępowa	1 szt.		S/N	Dz	
umywalka	1 szt.		S	Dz	
umywalnia	6,13	Gres	S	Dz	
umywalka	2 szt.		S	Dz	
WC	5,15	Gres	S	Dz	
umywalka	1 szt.		S	Dz	
miska ustępowa	1 szt.		S	Dz	
umywalnia	6,40	Gres	S	Dz	
umywalka	2 szt.		S	Dz	
WC	5,33	Gres	S	Dz	
miska ustępowa	2 szt.		S	Dz	
komunikacja pozioma	7,85	Gres	S/N	Dz	
pokój socjalny	14,72	Gres	S	Dz	
umywalnia	3,66	Gres	S	Dz	
umywalka	1 szt.		S	Dz	
pokój socjalny	13,96	Gres	S	Dz	
umywalnia	3,50	Gres	S	Dz	
umywalka	1 szt.		S	Dz	
foyer	44,65	Gres	S/N	Dz	
sanitariaty	12,90	Gres	S/N	Dz	
zlewozmywak	1 szt.		S	Dz	
umywalka	4 szt.		S	Dz	

drzwi wewnętrzne		drewno	B	Dz	
miska ustępowa	2 szt.		S	Dz	
komunikacja pozioma	32,51	Gres	S/N	Dz	
pokój śniadań	13,80	Gres	S	Dz	
pokój biurowy (I)	16,03	Wykładzina dywanowa	S	Dz/pranie wykładziny raz w roku i według potrzeb	
pokój biurowy (II)	14,53	Wykładzina dywanowa	S	Dz/pranie wykładziny raz w roku i według potrzeb	
pokój biurowy (III)	14,44	Wykładzina dywanowa	S	Dz/pranie wykładziny raz w roku i według potrzeb	
sekretariat	14,71	Wykładzina dywanowa	S	Dz/pranie wykładziny raz w roku i według potrzeb	
pokój dyrektora	18,60	Wykładzina dywanowa	S	Dz/pranie wykładziny raz w roku i według potrzeb	
komunikacja pionowa	12,96	Gres	S/N	Dz	
widownia	131,69	Gres	S/N	Dz	
hol wejściowy	100	Szko/alu	F		
drzwi wejściowe		szko	D/B		
pranie wykładzin biur. korytarzy	128,00	Wykładzina dywanowa	F		
okna – parter			E		
okna - piętro			E		
sekretariat			S/N	Dz	
komunikacja pozioma	1 – 6 szt.		S/N	Dz	
klatka schodowa	1 – 2 szt.		S/N	Dz	

foyer	1 – 3 szt.		S/N	Dz	
trybuny	40	szkło	S/N	Dz	
kosze na śmieci			S/N	Dz	
lustra			S/N	Dz	
Poręcz, balustrady i szyby	200 m	stal	S/N/B	Dz	
toalet i natrysków				Dz	
pojemniki na ręczniki			S/N	Dz	
pojemniki na mydło			S/N	Dz	
pojemniki na papier toaletowy			S/N	Dz	
lustra			S/N	Dz	
elewacja zewnętrzna całego budynku		Szkło/alu	G		
elewacja wewnętrzna całego budynku		Szkło/alu	G		
ściana rozdzielająca hol przy wejściu służbowym od hali basenu wraz z częścią biurową		Szkło/alu	B/S/N		
ściana rozdzielająca hol główny od hali basenowej		Szkło/alu	B/S/N		
światlik	53.36	Szkło, tworzywo	G	Odkurzenie oraz mycie w środku i z zewnątrz	

drzwi wewnętrzne		Drewno	B	Dz	
worki na obuwie	300 szt.	Płótno	B	Pranie	
usunięcie nawisów śnieżnych z dachu + sopli w okresie zimowym		Blacha	B		
teren przed wejściem głównym pływalni	Kosz na śmieci 3 szt.		B	Opróżnianie koszy na śmieci, sprzątanie, odśnieżanie terenu przed pływalnią	
Przebieralnie, szafki, hall główny, trybuny, pomieszczenie z natryskami, hall z suszarkami, toalety, pomieszczenia biurowe i socjalne.			C/B	Dezynfekcja metodą zamgławiania	

A-1 raz dziennie

B- wg potrzeb

C- 1 raz tygodniowo

D- 2 razy tygodniowo

E- 1 raz na miesiąc

F- 1 raz na pół roku

G- 1 raz na rok

H- 4 razy tygodniowo

N- serwis nocny

I- 1 raz na dwa tygodnie

S- serwis dzienny

Dz- dezynfekcja

Zastosowane do realizacji zamówienia materiały powinny być:

dopuszczone do obrotu handlowego i posiadać karty charakterystyki,

właściwe dla danego rodzaju nawierzchni i materiału,

dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu.

Rodzaj, ilość i jakość sprzętu skierowanego do realizacji zamówienia powinien gwarantować prawidłową i płynną realizację zamówienia. Minimalną ilość określa załącznik nr 8.

Realizacja usług obejmuje konieczność okresowego wykonywania prac na wysokościach, bez możliwości postawienia rusztowań, znajduje się w zakresie prac Wykonawcy. Wykonawca powinien posiadać również fachową i odpowiednio przeszkoloną kadrę techniczną przewidzianą do realizacji prac wysokościowych.

Wykonawca powinien posiadać fachową i odpowiednio przeszkoloną kadrę techniczną, w tym minimum 1 osobę: przewidzianą, jako przyszłego kierownika obiektu – posiadającą udokumentowane przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów oraz wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych obowiązujących na basenach - a także spełniać wymagania, co do zatrudnienia, określone w dziale III SWZ.

Zasady odbioru wykonywanych prac. Protokół odbioru będzie miał charakter formularza „Potwierdzenie wykonania usługi”. Będzie on podpisywany na koniec każdego miesiąca przez osoby upoważnione w umowie do odbioru prac. Kompletny protokół będzie podstawą do wystawienia comiesięcznej faktury za wykonane usługi. Analogicznie – brak protokołu lub protokół niekompletny – oznaczać będzie niedotrzymanie warunków umowy i stanowić podstawę do odrzucenia faktury przez Zamawiającego.

Nadzór i kontrola. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad pracownikami wyznaczonymi do sprzątania obiektów wchodzących w skład zamówienia.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

## **II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI W PAWILONIE SPORTOWO-ADMINISTRACYJNEGO, KONTENERÓW SZATNIOWYCH, KONTENERÓW BIUROWYCH ORAZ SZATNIOWYCH BOISKA Z ZADASZENIEM I KONTENERÓW NA LODOWISKU**

Przedmiotem zamówienia opisanym poniżej jest usługa utrzymywania w należytej czystości i stanie higieniczno-sanitarnym, pomieszczeń pawilonu sportowo-administracyjnego i kontenerów biurowych oraz szatniowych, hali zadaszonej oraz lodowiska Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20A w Warszawie.

Pawilon sportowo-administracyjny OSiR Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20A w Warszawie o łącznej powierzchni użytkowej ok. 1374,82 m<sup>2</sup>, w tym:

Sprzątanie pomieszczeń w godzinach 6:15 – 22:15.

Pomieszczenia biurowe - opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów, czyszczenie mebli i płynem do konserwacji mebli, odkurzanie mebli tapicerowanych, obsługa serwisowa wydarzeń organizowanych na terenie OSiR przygotowanie pomieszczeń wraz ze sprzątaniami i zmywaniem.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w godzinach 08:00 – 16:00.

Sala gimnastyczna – zmiatanie, mycie na mokro płynem antypoślizgowym, maszynowe mycie sali gimnastycznej.

Siłownia - czyszczenie na mokro wyposażenia siłowni, czyszczenie podłóg, odkurzanie, codzienna dezynfekcja. Zapewnienie stałej dostępności środka do dezynfekcji w pojemnikach z atomizerem np.: Divodes lub równoważny oraz ręczników jednorazowych.

Toalety i natryski – opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz papierowych ręczników jednorazowych do rąk, mycie ceramiki (urządzeń sanitarnych) i armatury, luster, dozowników, mycie podłogi, mycie glazury i ścianek działowych i drzwi, mycie kabin natryskowych, usuwanie kurzu i mycie parapetów.

Szatnie - opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz papierowych ręczników jednorazowych do rąk, mycie ceramiki (urządzeń sanitarnych) i armatury, luster, dozowników, mycie podłogi, mycie glazury i ścianek działowych i drzwi, mycie kabin natryskowych, usuwanie kurzu i mycie parapetów, codzienna dezynfekcja.

Sauna - mycie, sprzątanie oraz codzienna dezynfekcja.

Ciągi komunikacyjne - sprzątanie i mycie holu wraz z drzwiami wejściowymi oraz korytarza, sprzątanie i mycie recepcji, mycie i czyszczenie szyb okiennych i drzwiowych, odkurzanie i mycie kaloryferów i parapetów oraz innych przedmiotów ustawionych w korytarzu, czyszczenie maszynowe podłóg.

Pomieszczenia magazynowe - mycie, zmiatanie powierzchni podłogowych, mycie drzwi wraz z framugami, usuwanie kurzu.

Kontenery biurowe oraz szatniowe boiska z zadaszeniem (60 m<sup>2</sup>)- opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów,



uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz papierowych ręczników jednorazowych do rąk, mycie ceramiki (urządzeń sanitarnych) i armatury, luster, dozowników, mycie podłogi, mycie glazury i ścianek działowych i drzwi, mycie kabin natryskowych, usuwanie kurzu i mycie parapetów, ławek szatniowych, codzienna dezynfekcja (poz. 60 m<sup>2</sup>).

Pomieszczenia techniczne – usługa nie dotyczy pomieszczeń technicznych.

Częstotliwość wykonywanych czynności.

Czynności wykonywane codziennie:

opróżnianie pojemników na śmieci;

wymiana worków foliowych w pojemnikach na śmieci;

mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową;

utrzymanie czystości w aneksie kuchennym;

utrzymanie czystości w toaletach, szatniach i natryskach;

bieżące uzupełnianie środków higienicznych;

wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych;

odkurzanie wykładzin i mat;

czyszczenie biurek;

czyszczenie telefonów;

czyszczenie mebli i innych powierzchni;

opróżnianie niszczarek;

sprzątanie Sali gimnastycznej Dużej (parter);

sprzątanie Sali gimnastycznej Małej (piętro);

maszynowe mycie sali gimnastycznej Dużej (parter);

utrzymanie czystości w saunie;

czyszczenie na mokro oraz dezynfekcja wyposażenia siłowni;

czyszczenie wewnątrz szafek ubraniowych w szatniach, w których występują;

usuwanie zabrudzeń z luster i powierzchni szklanych;

mycie i czyszczenie recepcji;

sprzątanie 2 kontenerów szatniowych.

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

Dezynfekcja metodą zamgławiania: biura, szatnie, siłownia, pomieszczenie socjalne, kontenery szatniowe (sprzątane od 1 marca do 30 listopada)-wykładzina PCV, kontenery biurowe oraz szatniowe boiska z zadaszeniem, kontenery biurowe lodowiska.

Czynności wykonywane 2 razy w miesiącu:

odkurzanie listew , elementów dekoracyjnych, gniazdek elektrycznych i włączników, sprzętu p. pożarowego.

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

czyszczenie drzwi (biurowych, szatniowych oraz wejściowych szklanych)

czyszczenie wewnątrz szafek kuchennych i ubraniowych w szatniach, w których występują;

mycie lodówek;

odkurzanie tapicerki meblowej;

odkurzanie krętek wentylacyjnych;

sprzątanie pomieszczeń magazynowych (parter, ok. 19 m<sup>2</sup>).

Czynności wykonywane 2 razy w roku: (I sprzątnięcie w okresie od 01.04 do 30.04, II sprzątnięcie w okresie od 01.09 do 30.09)

odkurzanie sprzętu oświetleniowego ( w tym lampy wiszące w pomieszczeniach biurowych)

mycie okien (sala gimnastyczna Duża i Mała, wszystkie okna w budynku oraz wejściowa stolarka szklana);

odkurzanie grzejników na Sali gimnastycznej Dolnej;

mycie materaców i podłogi pod materacami na Sali gimnastycznej górnej ok. 100 m<sup>2</sup>.

Pranie wykładzin w pomieszczeniach biurowych (koniec kwietnia i koniec września);

Czynności wykonywane w zależności do potrzeb:

sporadyczne sprzątnięcie po drobnych pracach remontowych (wraz z doczyszczaniem).

Czynności wykonywane okresowo:

Kontenery szatniowe (będące integralną częścią pawilonu sportowo-administracyjnego) zamykanie, mycie powierzchni podłogowych, ławek, wieszaków, usuwanie kurzu, codzienna dezynfekcja w okresie zgodnie z harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności.

Lodowisko – Kontener kasowy oraz wypożyczalnia łyżew.

Utrzymanie czystości w kontenerach w okresie funkcjonowania lodowiska od 02.11.2026 do 31.03.2027 r.

zgodnie z harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności.

Zapewnienie stałej dostępności środka do dezynfekcji w pojemnikach z atomizerem oraz papierowych ręczników jednorazowych

System pracy personelu sprzątającego.

System pracy 7 razy w tygodniu od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06.15 – 22.15 (w tym serwis dzienny i sprzątnięcie zasadnicze).

Do obsługi zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się odpowiednią ilością osób (własnym personelem), minimum jednej osoby na zmianie, posługującą się językiem polskim w stopniu komunikatywnym i zdolną do wykonania prac objętych zamówieniem, zgodnie z imiennym wykazem tych osób oraz własnym sprzętem.

Osoby sprzątające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy, posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od bieżących potrzeb, do niewielkich przesunięć czasu pracy poszczególnych osób serwisu dziennego, nie naruszając przy tym obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.

Wymagania dotyczące artykułów higieniczno – sanitarnych i sprzętu.

Artykuły higieniczno-sanitarne oraz sprzęt i maszyny czyszczące zapewnia Wykonawca.

Artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:

papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach o średnicy 19 cm,

mydło w płynie z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9,

ręczniki papierowe–minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe, miękkie, składane w z-z,

płyn do mycia naczyń-zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,

worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 35 l i 60 l oraz z folii HDPE do koszy o pojemności 20 l oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wynoszenia mniejszych worków na odpady) wykonane z folii LDPE, nie większe niż 120 l.

gąbki do zmywania naczyń - o wymiarach nie mniejszych niż 85 x 55 x 25 mm, posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,

płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. gres, parkiet i inne) – o właściwościach myjących, antypoślizgowy o przyjemnym zapachu.

Wykonawca stosować będzie środki czystości dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.

Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.

Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp.

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.

**Nadzór nad jakością wykonywanej usługi**

Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprząających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

**Dodatkowe informacje**

W obiekcie zamontowane są podajniki na papier toaletowy 19 cm, ręczniki ZZ, dozowniki mydła w płynie. Wykaz pomieszczeń wraz z metrażem przedstawiono w dalszej części niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

## **Usługi dodatkowe**

Kontenery szatniowe (szatnie dla zawodników, sprzątane od daty przyjęcia do użytkowania do końca umowy - wykładzina PCV) – powierzchnia 97,80 m<sup>2</sup>

4 szatnie o powierzchni 13,5 m<sup>2</sup> każda

2 łazienki o powierzchni 21,9 m<sup>2</sup> każda.

wyposażenie :

- 4 umywalki
- 2 prysznice
- 2 toalety

Kontenery biurowe oraz szatniowe boiska z zadaszeniem 60m<sup>2</sup>

2 szatnie o powierzchni 13,5 m<sup>2</sup> każda

1 łazienka o powierzchni 21,9 m<sup>2</sup>.

wyposażenie :

- 2 umywalki

- 2 prysznice

- 2 toalety

- pomieszczenie biurowe 10 m<sup>2</sup>

Kontenery biurowe lodowisko (wykładzina PCV) 18m<sup>2</sup>

Uwagi: Pawilon sprzątam do dnia zamknięcia z powodu remontu.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI NA PŁYWALNI MUSZELKA

Zapewnienie stałej dostępności środka do dezynfekcji w pojemnikach z atomizerem np.: Divodes lub równoważny oraz papierowych ręczników jednorazowych.

Podstawowe dane o obiekcie, powierzchnia użytkowa:

Poziom -1; 1723,87m<sup>2</sup>

Parter: 1962,94 m<sup>2</sup>

I piętro:150,2m<sup>2</sup>

System pracy personelu sprzątającego.

System pracy 7 razy w tygodniu od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06.15 – 22.15 (w tym serwis dzienny i sprzątanie zasadnicze).

Do obsługi zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się odpowiednią ilością osób (własnym personelem), minimum jednej osoby na zmianie, posługującą się językiem polskim w stopniu komunikatywnym i zdolną do wykonania prac objętych zamówieniem, zgodnie z imiennym wykazem tych osób oraz własnym sprzętem.

Osoby sprzątające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy, posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od bieżących potrzeb, do niewielkich przesunięć czasu pracy poszczególnych osób serwisu dziennego, nie naruszając przy tym obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.

Wymagania dotyczące artykułów higieniczno – sanitarnych i sprzętu.

Artykuły higieniczno-sanitarne oraz sprzęt i maszyny czyszczące zapewnia Wykonawca.

Artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:

papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach o średnicy 19 cm,

mydło w płynie z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9,

ręczniki papierowe–minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe, miękkie, składane w z-z,

płyn do mycia naczyń-zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,

worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 35 l i 60 l oraz z folii HDPE do koszy o pojemności 20 l oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wynoszenia mniejszych worków na odpady) wykonane z folii LDPE, nie większe niż 120 l.

gąbki do zmywania naczyń - o wymiarach nie mniejszych niż 85 x 55 x 25 mm, posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,

płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. gres, parkiet i inne)—o właściwościach myjących, antypoślizgowy o przyjemnym zapachu.

Wykonawca stosować będzie środki czystości dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.

Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.

Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp.

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.

#### Nadzór nad jakością wykonywanej usługi

Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprząających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

#### Dodatkowe informacje

W obiekcie zamontowane są podajniki na papier toaletowy 19 cm, ręczniki ZZ, dozowniki mydła w płynie.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

## Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z metrażem i rodzajem nawierzchni w pawilonie oraz kontenerach

Przeznaczenie:

Budynek usługowo administracyjny:

Ilość kondygnacji naziemnych: 2 kondygnacji

Ilość kondygnacji podziemnych: 1 kondygnacja

### STAN ISTNIEJĄCY / ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

#### Zestawienie Powierzchni Piwnica

Nr Pom.	Nazwa Pom.	Posadzka	Pow. U. [m2]
-1/01	KORYTARZ	WYL. BETONOWA	35,88
-1/02	KORYTARZ	WYL. BETONOWA	5,89
-1/03	PRZYŁĄCZE WODY	WYL. BETONOWA	3,04
-1/04	POM. GOSPODARCZE	GRES	4,86
-1/05	WĘŻEŁ CIEPLNY_1	WYL. BETONOWA	30,44
-1/06	WĘŻEŁ CIEPLNY_2	WYL. BETONOWA	30,07
-1/07	SZATNIA	GRES	17,14
-1/08	UMYWALNIA	GRES	11,35
-1/09	WC	GRES	1,28
-1/10	POM. PIWNICZNE	WYL. BETONOWA	19,43
-1/11	POM. PIWNICZNE	WYL. BETONOWA	5,65
-1/12	WENTYLATORNIA	WYL. BETONOWA	4,64
Razem			169,67
Pow. C.			212,45

#### Zestawienie Powierzchni Parter

Nr Pom.	Nazwa Pom.	Posadzka	Pow. U. [m2]
---------	------------	----------	--------------

0/01	MAGAZYN	WYL. BETONOWA	19,18
0/02	POM. BIUROWE	GRES	10,48
0/03	MAGAZYN	WYL. BETONOWA	8,28
0/04	POM. SOCJALNE	Wykładzina PCV	18,21
0/05	MAGAZYN	GRES	12,85
0/06	HALL	GRES	98,2
0/07	KL. SCHODOWA PIWNICA	WYL. BETONOWA	5,24
0/08	MAGAZYN SPRZĘTU	WYL. BETONOWA	19,39
0/09	SZATNIA DAMSKA	GRES	11,85
0/10	UMYWALNIA DAMSKA	GRES	7
0/11	WC DAMSKI	GRES	4,74
0/12	UMYWALNIA MĘSKA	GRES	12,21
0/13	WC MĘSKI	GRES	7,09
0/14	SZATNIA MĘSKA	GRES	32,78
0/15	SZATNIA SIŁOWNI	GRES	15,9
0/16	WC	GRES	3,15
0/17	UMYWALNIA	GRES	4,18
0/18	UMYWALNIA	GRES	6,57
0/19	LACONIUM	GRES	18,9
0/20	SAUNA FIŃSKA	GRES	9,39
0/21	WC	GRES	12,5
0/22	KORYTARZ	GRES	50,46
0/23	SALA GIMNASTYCZNA	Wykładzina Multi Sport	272,55
0/24	SIŁOWNIA	WYKŁ. EPDM	92,03
Razem			753,13
Pow. C.			852,21

**Zestawienie Powierzchni I piętro**

Nr Pom.	Nazwa Pom.	Posadzka	Pow. U. [m2]
1/01	POM. BIUROWE	WYKŁ. DYWANOWA	21,20
1/02	POM. BIUROWE	WYKŁ. DYWANOWA	13,55
1/03	POM. BIUROWE	WYKŁ. DYWANOWA	14,00
1/04	POM. BIUROWE	WYKŁ. DYWANOWA	17,03
1/05	POM. BIUROWE	WYKŁ. DYWANOWA	33,11
1/06	POM. BIUROWE	WYKŁ. DYWANOWA	15,88
1/07	KORYTARZ	GRES	73,83
1/08	ŚWIETLICA	WYKŁ. PCV	31,9
1/09	SZATNIA	WYKŁ. PCV	15,93
1/10	SZATNIA	WYKŁ. PCV	15,93
1/11	SZATNIA	WYKŁ. PCV	16,22
1/12	SZATNIA	WYKŁ. PCV	16,28
1/13	SZATNIA	WYKŁ. PCV	10,53
1/14	WC DAMSKI	GRES	15,25
1/15	MĘSKIEGO	GRES	2,55
1/16	WC MĘSKI	GRES	4,26
1/17	UMYWALNIA	GRES	4,84
1/18	PRZEDSIONEK	GRES	4,25
1/19	WC	GRES	1,94
1/20	SZATNIA	GRES	13,14
1/21	GABINET ODNOWY	GRES	16,21
1/22	SALA GIMNASTYCZNA	WYKŁ. PCV, MATA TATAMI	92,7
Razem			452,02
Pow. C.			852,21



Podsumowanie	
Razem Pow. U.	1374,82
Razem Pow. C.	1916,87

Usługi dodatkowe:

Kontenery szatniowe (sprzątane od 1 marca do 30 listopada)-wykładzina PCV	20 m <sup>2</sup>
Kontenery biurowe oraz szatniowe boiska z zadaszaniem	60 m <sup>2</sup>
Kontenery biurowe lodowisko	18 m <sup>2</sup>

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

....., dnia .....

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek”**

**Nr sprawy 2/2026**

Nazwa firmy

.....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)*

Adres firmy

.....

Numer NIP ....., Numer REGON .....

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu .....

e-mail ....., telefon .....

Nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**„Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek”**

**Nr sprawy 2/2026** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

**Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia składamy ofertę na wszystkie obiekty Ośrodka Sportu i Rekreacji na Targówku w następującej cenie:**

<b>Cena ofertowa netto:</b>	..... zł
<b>Kwota podatku VAT</b>	..... zł
<b>Cena ofertowa brutto:</b>	.....zł

Słownie netto za całość zamówienia...../100 gr.

Słownie brutto za całość zamówienia...../100 gr.

**OBIEKT PŁYWALNIA POLONEZ**

<b>Miesięczna ryczałtowa wartość netto</b>	..... zł
<b>Kwota podatku VAT</b>	..... zł
<b>Miesięczna ryczałtowa wartość brutto</b>	.....zł

Słownie netto...../100 gr.

Słownie brutto...../100 gr.

**ZESPÓŁ ŁABISZYŃSKA -- miesięczne ryczałtowe wartości (podział do rozliczeń)****1. Pawilon sportowo-administracyjny (ul. Łabiszyńska 20A, 1374,82 m<sup>2</sup>)**

<b>Miesięczna ryczałtowa wartość netto</b>	..... zł
<b>Kwota podatku VAT</b>	..... zł
<b>Miesięczna ryczałtowa wartość brutto</b>	.....zł

Słownie netto...../100gr.

Słownie brutto...../100 gr.

**2. Kontenery szatniowe (97,80 m<sup>2</sup>)**

<b>Miesięczna ryczałtowa wartość</b>	..... zł
--------------------------------------	----------

<b>netto</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	..... zł
<b>Miesięczna ryczałtowa wartość brutto</b>	.....zł

Słownie netto...../100gr.

Słownie brutto...../100 gr.

**3.     Kontenery biurowe oraz szatniowe boiska z zadaszeniem (60 m<sup>2</sup>)**

<b>Miesięczna ryczałtowa wartość netto</b>	..... zł
<b>Kwota podatku VAT</b>	..... zł
<b>Miesięczna ryczałtowa wartość brutto</b>	.....zł

Słownie netto...../100gr.

Słownie brutto...../100 gr.

**4.     Kontenery biurowe lodowiska (18 m<sup>2</sup>)**

<b>Miesięczna ryczałtowa wartość netto</b>	..... zł
<b>Kwota podatku VAT</b>	..... zł

<b>Miesięczna ryczałtowa wartość brutto</b>	.....zł
---	---------

Słownie netto...../100gr.

Słownie brutto...../100 gr.

**Suma miesięczna „ZESPÓŁ ŁABISZYŃSKA”**

Netto: ..... zł / VAT: ..... zł / Brutto: ..... zł

**OBIEKT PŁYWALNIA MUSZELKA**

<b>Miesięczna ryczałtowa wartość netto</b>	..... zł
<b>Kwota podatku VAT</b>	..... zł
<b>Miesięczna ryczałtowa wartość brutto</b>	.....zł

Słownie netto...../100gr.

Słownie brutto...../100 gr.

**Niniejszym oświadczam(y), że:**

1. wadium (w przypadku wniesienia w pieniądzu) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer: .....
2. zobowiązuje(my) się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** wartości całkowitego wynagrodzenia.
3. oferujemy wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ;
4. zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i zmian do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;

5. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych;
6. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
7. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
8. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
9. jesteśmy związani ofertą **90 dni** od terminu składania ofert;
10. zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z Platformy E-zamówienia.
11. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
12. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (na zdolnościach których wykonawca nie polega) realizację następujących części zamówienia<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy
<sup>5</sup> Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.		

13. Zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) prac, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

**Uwaga:**

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/ zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

14. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w

szczegółności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp).

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).

15. Adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego: .....

16. Niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.): .....

17. **Wykonawca jest:**

- ☐ \* Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ \* Małym przedsiębiorstwem
- ☐ \* Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ \* Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ \* Inny rodzaj

**Wykonawca nie jest:**

- ☐ \* żadnym z ww. przedsiębiorstw

*Uwaga:*

\* zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

18. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
- a) .....
- b) .....
19. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- (1) .....
- (2) .....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>1</sup>  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej  
oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

---

<sup>1</sup> w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



**Oświadczenie o podziale obowiązków  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum\*/ spółka cywilna\*) w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**” – Nr sprawy 2/2026, wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez wskazanych wykonawców:

1. Wykonawca ..... (wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę) wykona następujące usługi/dostawy\* (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....
  
2. Wykonawca ..... (wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę) wykona następujące usługi/dostawy\* (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>2</sup>  
Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

<sup>2</sup> w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz  
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku  
z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**” – Nr sprawy 2/2026, oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia,

a w szczególności dotyczące:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
  - ☐ **\*nie przynależę/my** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
  - ☐ **\*przynależę/my** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą ..... (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

\* zaznaczyć odpowiednio

.....

*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>3</sup>  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).*

<sup>3</sup> w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek” – Nr sprawy 2/2026,

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:**

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

**na okres** .....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

.....  
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>4</sup>  
Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

<sup>4</sup> w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....  
nazwa Wykonawcy.....  
adres**WYKAZ**

wykonanych usług w postępowaniu, którego przedmiotem jest:  
„Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów  
w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek”

Oświadczam/y, że usługi zostały wykonane należycie co potwierdzamy załączonymi dokumentami.

Lp.	Przedmiot (zakres rzeczowy)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonywana lub jest wykonywana	Czas realizacji zamówienia		Wartość brutto zrealizowanych robót w PLN
			Rozpoczęcia: dzień/miesiąc/rok	Zakończenia: dzień/ miesiąc/rok	
1.					
2.					
3.					

.....  
*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>5</sup>*  
*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)*  
*Do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy*

<sup>5</sup> w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....

/pieczęć adresowa wykonawcy/

**WYKAZ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**na wykonanie usługi polegającej na: „Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek”**

ja/my\*, niżej podpisany/podpisani\*.

.....

/ imię i nazwisko/

reprezentując

.....

/pełna nazwa i adres wykonawcy/

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie /wpisany/wpisani \* w rejestrze

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy przedkładam / przedkładamy\* wykaz dostępnych nam w celu realizacji zamówienia sprzętu i urządzeń technicznych, celem wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na potwierdzenie spełniania warunku udziału, o którym mowa w SWZ.

**\*niepotrzebne skreślić**

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania dokumentu w imieniu Wykonawcy(ów). Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**POUCZENIE:**

art. 297 §1 Kodeks Karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nieczytelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**WYKAZ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów  
w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**

NAZWA SPRZĘTU WYMAGANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MINIMALNA ILOŚĆ		WSKAZANY PRZEZ WYKONAWCĘ SPRZĘT [nazwa, oraz ilość]		PODSTAWA DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI*
(1.)		(2.)		(3.)
SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH (Pływalnia Polonez)				
Podwodny odkurzacz basenowy do codziennego sprzątnia poziomych i pionowych płaszczyzn niecki basenowej	2 szt.			
Kombajn sprzątający o zasilaniu akumulatorowym	1 szt.			
Maszyny dyskowe do czyszczenia powierzchni poziomych	1 szt.			
Odkurzacz	1 szt.			
Agregat do dezynfekcji parą	1 szt.			
Profesjonalne wózki serwisowe z wyposażeniem	2 szt.			

NAZWA SPRZĘTU WYMAGANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MINIMALNA ILOŚĆ		WSKAZANY PRZEZ WYKONAWCĘ SPRZĘT [nazwa, oraz ilość]		PODSTAWA DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI*
(1.)		(2.)		(3.)
Myjka ciśnieniowa typu Karcher	1 szt.			
Odkurzacz przystosowany do zbierania wody	1 szt.			
Maszyna do prania wykładziny dywanowej	1 szt.			
Urządzenie do dezynfekcji metodą zamgławiania	1 szt.			

**PAWILON SPORTOWO ADMINISTRACYJNY**

NAZWA SPRZĘTU WYMAGANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MINIMALNA ILOŚĆ		WSKAZANY PRZEZ WYKONAWCĘ SPRZĘT [nazwa, oraz ilość]		PODSTAWA DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI*
(1.)		(2.)		(3.)
SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH				
Maszyny dyskowe do czyszczenia powierzchni poziomych	1 szt.			

NAZWA SPRZĘTU WYMAGANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MINIMALNA ILOŚĆ		WSKAZANY PRZEZ WYKONAWCĘ SPRZĘT [nazwa, oraz ilość]		PODSTAWA DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI*
(1.)		(2.)		(3.)
Agregat do dezynfekcji parą części sanitarnych	1 szt.			
Profesjonalne wózki serwisowe	1 szt.			
Myjka ciśnieniowa	1 szt.			
Urządzenie do dezynfekcji metodą zamgławiania	1 szt.			

**Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania jednego urządzenia do dezynfekcji metodą zamgławiania do wykorzystania w kilku obiektach.**

**\*UWAGA: W kolumnie 3 należy określić podstawę dysponowania w/w sprzętem (np. własność, leasing, dzierżawa, wynajem itp.). W przypadku, kiedy wykonawca będzie korzystał ze sprzętu nie będącego jego własnością należy do wykazu załączyć pisemne zobowiązania osób trzecich, o udostępnieniu tego sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia**

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania dokumentu w imieniu Wykonawcy(ów). Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez Dyrektora OSIR Targówek (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że nie jestem objęty zakazem udzielenia zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 111 z 08.04.2022, s. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczącym:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub

- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>6</sup>

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Obiektów w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Miasto St. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora OSIR Targówek (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie jestem objęty zakazem udzielenia zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 08.04.2022, s. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczącym:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>7</sup>

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: .....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Projektowane postanowienia umowy**

UMOWA NR OS/TR/.../211/PP-PŁ/PM/2026

Zawarta w dniu .....2026 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.153.2025 z dnia..... r. przez ..... – Dyrektora zakładu budżetowego – Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek z siedzibą 03-397 Warszawa, ul. Łabiszyńska 20 , zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego w dniu .....**2026r.** (nr sprawy **2/2026**) wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 - 139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie bieżącego, kompleksowego utrzymania w należytej czystości i w stanie higieniczno-sanitarnym, pomieszczeń Krytej Pływalni Polonez przy ul. Łabiszyńskiej 20 w Warszawie, o powierzchni ok. 4.161,5 m<sup>2</sup>, pawilonu sportowo – administracyjnego, budynek przy ul. Łabiszyńskiej 20A o powierzchni 1374,82 m<sup>2</sup>, Kontenery szatniowe 20 m<sup>2</sup>, Kontenery szatniowe oraz biurowe boisko z zadaszeniem 60 m<sup>2</sup> oraz kontenery biurowe lodowiska 18 m<sup>2</sup> (załącznik nr 1) Pływalnię Muszelka o powierzchni 3 837m<sup>2</sup> do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... **2026 r.** oraz wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Wykaz pomieszczeń wraz z zakresem czynności i częstotliwością sprzątnia przedstawiono w załączniku nr 1 .
3. Usługa sprzątnia i utrzymania czystości będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, określonego szczegółowo w załączniku nr 8 do SWZ oraz przy zastosowaniu materiałów eksploatacyjnych zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy, a określonych szczegółowo w rozdziale III pkt 11.9 SWZ.

## § 2

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie za dany miesiąc stanowi suma kwot należnych za obiekty lub części obiektu, w których w danym miesiącu usługa była faktycznie świadczona, zgodnie z ust. 2–4.

Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń technicznych, środków chemicznych i higienicznych, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy.

2. Na potrzeby rozliczeń Strony przyjmują, że miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto obejmuje w szczególności:
  - a) Pływalnia Polonez – miesięczny ryczałt brutto: ..... zł,
  - b) Pływalnia Muszelka – miesięczny ryczałt brutto: ..... zł,
  - c) Zespół Łabiszyńska – miesięczne ryczałty brutto w podziale na obiekt lub część obiektu:
    - pawilon sportowo–administracyjny (ul. Łabiszyńska 20A) – ..... zł,
    - kontenery szatniowe 20 m<sup>2</sup> – ..... zł,
    - kontenery biurowe oraz szatniowe boiska z zadaszeniem 60 m<sup>2</sup> – ..... zł,
    - kontenery biurowe lodowiska 18 m<sup>2</sup> – ..... zł.
3. Wynagrodzenie należne za dany miesiąc obejmuje wyłącznie te obiekty lub części obiektu, w których Zamawiający zapewnił dostęp i w których Wykonawca faktycznie świadczył usługę w danym miesiącu, co potwierdza protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli w danym miesiącu usługa w odniesieniu do danego obiektu lub części obiektu była wykonywana tylko przez część miesiąca (w szczególności z powodu czasowego zamknięcia obiektu lub jego części), to wynagrodzenie za ten obiekt lub część obiektu przysługuje wyłącznie za dni faktycznego wykonywania usługi i jest liczone proporcjonalnie, tj. miesięczny ryczałt dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca i mnoży przez liczbę dni świadczenia usługi. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują jakiegolwiek roszczenia inne niż wynagrodzenie należne za usługę faktycznie wykonaną, ustalone zgodnie z niniejszym paragrafem.
5. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto ..... zł (słownie:..... złotych 00/100) + obowiązujący podatek VAT, co stanowi kwotę brutto..... zł (słownie: ..... 00/100)
  - a) w 2026 roku Wykonawca wystawi faktury na łączną kwotę brutto nie większą niż ..... zł brutto,

b) w 2027 roku Wykonawca wystawi faktury na łączną kwotę brutto nie większą niż ..... zł brutto.

6. W przypadkach, w których w danym miesiącu usługa nie była świadczona przez cały miesiąc w odniesieniu do danego obiektu lub części obiektu, zastosowanie ma zasada rozliczenia proporcjonalnego określona w § 2 ust. 4.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają okres realizacji umowy na okres 12 miesięcy tj. od dnia **01.04.2026** r. do dnia **31.03.2027** r.

### **§ 4**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 następować będzie miesięcznie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT i załączonego do niej potwierdzenia odebrania bez uwag należytego i zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy) sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego. Z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień, którą należy złożyć do dnia 20 grudnia 2026 roku. Protokół odbioru zawiera w szczególności wskazanie obiektów lub części obiektu objętych usługą w danym miesiącu oraz liczbę dni faktycznego świadczenia usług w odniesieniu do tych obiektów lub części obiektu.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, ustalonego zgodnie z § 4a umowy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

Prawidłowo wystawiona faktura powinna wskazywać:

**Nabywca:**

Miasto Stołeczne Warszawa,  
Pl. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481

**Podmiot 3 (Odbiorca faktury i płatnik:**

Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek,  
ul. Łabiszyńska 20,  
03-397 Warszawa  
NIP:5242748934



3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonywaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca na wystawionej fakturze VAT zobowiązany jest do wpisania numeru umowy zawartej z Zamawiającym.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy nr..... jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790, z późn.zm.)

#### **§ 4a**

1. Strony zgodnie oświadczają, że faktury dokumentujące rozliczenia wynikające z niniejszej Umowy będą wystawiane i udostępniane Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.  
1a. Do dnia, w którym wystawianie faktur w KSeF stanie się obowiązkowe dla Wykonawcy zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, faktury dokumentujące rozliczenia wynikające z niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane Zamawiającemu w sposób określony w ust. 3 lit. a, chyba że Strony uzgodnią wystawianie i doręczanie faktur za pośrednictwem KSeF także w okresie wcześniejszym.
2. Za dzień doręczenia faktury wystawionej i udostępnionej za pośrednictwem KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 3–6.
3. W przypadku awarii lub czasowej niedostępności KSeF, w tym niedostępności, o której mowa w art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także w przypadku wystawiania faktur w trybie offline, o którym mowa w art. 106nda ust. 1 i 2 tej ustawy, oraz w okresie, o którym mowa w ust. 1a (a także w każdym przypadku, gdy wystawienie faktury w KSeF nie jest wymagane albo nie jest możliwe z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy) faktury będą tymczasowo przekazywane Zamawiającemu – do czasu, gdy przekazywanie faktur w KSeF będzie możliwe albo wymagane – w sposób uzgodniony przez Strony, tj.:  
a) w formie elektronicznej (plik PDF) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **osir.faktury@osirtargowek.waw.pl**.  
albo  
b) w formie papierowej na adres: OSiR Targówek, 03-397 Warszawa, ul. Łabiszyńska 20
4. Za dzień doręczenia faktury przekazanej w sposób, o którym mowa w ust. 3, uznaje się dzień jej faktycznego odebrania przez Zamawiającego albo dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Przez faktyczne doręczenie faktury przesłanej pocztą elektroniczną Strony rozumieją dzień, w którym wiadomość e-mail zawierająca fakturę dotarła na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o ile Strony nie otrzymały informacji o braku możliwości jej doręczenia (np.

komunikatu o niedostarczeniu wiadomości). W przypadku doręczenia w formie papierowej – dzień potwierdzonego odbioru przesyłki.

6. Jeżeli faktura została przekazana w sposób, o którym mowa w ust. 3, a następnie zostanie doręczona do KSeF (w szczególności po ustaniu awarii/niedostępności lub po rozpoczęciu stosowania KSeF), doręczenie do KSeF nie powoduje ponownego rozpoczęcia biegu terminu płatności, jeżeli termin ten rozpoczął już bieg zgodnie z ust. 4.
7. Terminy płatności określone w Umowie liczone są od dnia doręczenia faktury ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
8. Za prawidłowo doręczoną fakturę uznaje się wyłącznie fakturę wystawioną i doręczoną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
9. W przypadku wystawienia lub doręczenia faktury w sposób niezgodny z niniejszym paragrafem Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, przy czym termin płatności biegnie od dnia doręczenia faktury spełniającej te warunki.

## **§ 5**

### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami, w których będzie świadczona usługa oraz z Regulaminami obiektów, przepisami porządkowymi, przepisami bhp i ppoż, obowiązującymi na terenie obiektów Zamawiającego. Oświadcza też, że znane mu są godziny otwarcia obiektów i obowiązujący u Zamawiającego czas pracy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji umowy dokonał sprawdzenia osób, przy pomocy których wykonuje umowę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304).
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, którzy stanowić będą stały skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy, przeszkolonych w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony danych osobowych, ubranych w czyste firmowe jednakowe ubrania z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, z pełną nazwą firmy Wykonawcy.
4. Wykonawca, wypełniając zobowiązanie określone w Rozdziale III pkt 3 SWZ, przy realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę, na cały etat minimum dwie osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w szczególności do:
  - 1) Żądania oświadczeń lub dokumentów zakresie potwierdzenia w/w wymogów,

- 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
- 3) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 4) Wymagany okres zatrudnienia rozpoczyna się nie później niż z dniem rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji zamówienia. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca jego realizacji.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy zamknięte pomieszczenie do mycia, przebrania się pracowników, przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie tam przechowywane.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczenia wyłącznie na umówiony cel, utrzymania porządku i przekazania Zamawiającemu przydzielonego pomieszczenia w dniu rozwiązania umowy w stanie techniczno-eksploatacyjnym nie pogorszonym.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zastosowaniem sprzętu technicznego, wskazanego w załączniku nr 8 do SWZ (wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia). Wykonawca oświadcza, że środki i materiały chemiczne użyte do wykonania zamówienia posiadają niezbędne karty charakterystyki, atesty i pozwolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania na bieżąco Zamawiającemu wszelkich atestów i certyfikatów środków chemicznych stosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zastosowania środków czyszczących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do użycia na krytych pływalniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nieskuteczności, powodowania alergii lub otrzymania takiej dyspozycji od Sanepid-u.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony danych osobowych, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania umowy i obowiązującymi przepisami.
- 9) W związku z realizacją usługi pracownicy świadczący usługę mogą mieć dostęp do pomieszczeń Zamawiającego, w których przechowywane są informacje i dokumenty chronione. W związku z powyższym, Wykonawca oświadcza, że pracownicy świadczący usługi posiadają pisemne zobowiązania do zachowania poufności danych osobowych.
- 10) Wykonawca nie ma możliwości dokonania cesji i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 11) W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca ma obowiązek ponownego posprzątania wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub pomieszczeń, bez dodatkowego wynagrodzenia w czasie 2 godzin.

- 12) Z czynności kontrolnych będzie sporządzany protokół. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku stwierdzenia uchybień do ich niezwłocznego usunięcia, maksymalnie w ciągu 60 minut.
- 13) Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienia lub kwalifikacje pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, o ile takowe uprawnienia lub kwalifikacje wymagane są przez przepisy prawa w zakresie niezbędnym dla powierzonych tym pracownikom obowiązków. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy, z którego skorzystać będzie mógł w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać Regulaminu OSiR Targówek.
- 15) Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym oraz ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560) Wykonawca oświadcza, że;
- 1) wszystkie osoby, przy pomocy których realizowana będzie umowa, przed przystąpieniem do wykonywania czynności z udziałem małoletnich złożyły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),
  - 2) wszystkie osoby, przy pomocy których realizowana będzie umowa, przed przystąpieniem do wykonywania czynności z udziałem małoletnich zostały sprawdzone pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
  - 3) zapoznał wszystkie osoby, przy pomocy których będzie realizował umowę, z obowiązującymi w OSiR Targówek Standardami ochrony małoletnich – dostępnymi na stronie OSiR Targówek: <https://sport.um.warszawa.pl/waw/osir-targowek/jak-dbam-o-bezpieczenstwo-dzieci-standardy-ochrony-maloletnich>.

## § 6

### REALIZACJA UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i upoważnionymi do odbioru prac oraz sporządzania i podpisywania protokołów odbioru prac związanych z realizacją umowy na poszczególnych obiektach są:
  - a) Pływalnia Polonez **Pan Adrian Bielczenko** tel. 508 508 309  
e-mail: [a.bielczenko@osirtargowek.waw.pl](mailto:a.bielczenko@osirtargowek.waw.pl),
  - b) Pawilon Łabiszyńska, Lodowisko, Boisko zadaszone **Pan Dariusz Giers** tel. 508 876 598,  
e-mail: [d.giers@osirtargowek.waw.pl](mailto:d.giers@osirtargowek.waw.pl),
  - c) Pływalnia Muszelka **Pan Bartosz Szajkowski** tel. 500 013 562, e-mail:  
[b.szajkowski@osirtargowek.waw.pl](mailto:b.szajkowski@osirtargowek.waw.pl)  
Lub osoby zastępujące.
2. Ze strony Wykonawcy: ..... tel....., e-mail: .....

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy imienny wykaz pracowników z ich numerami telefonów, którzy mają prawo wydania dyspozycji Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających.
2. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do pracy osób, które w jego ocenie nie dają gwarancji prawidłowego wykonania usługi. O fakcie niedopuszczenia do pracy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie, a także za szkody spowodowane przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
4. Wykonawca nie odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego, a powstałe wskutek okoliczności, za które nie ponosi winy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie osób reprezentujących Strony, a Wykonawca dodatkowo o:
  - zmianie siedziby,
  - złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
  - wszczęciu postępowania układowego,
  - zawieszeniu działalności.

## **§ 8**

### **UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy z sumą gwarancyjną na kwotę minimum 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia, niezależnie od liczby szkód z jednego zdarzenia, czego potwierdzenie stanowi załączona do Umowy Polisa OC (załącznik do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1 powyżej, przez cały okres realizacji Umowy i przekazywania Zamawiającemu na jego pisemne żądanie dowodów opłacenia należnych składek ubezpieczeniowych.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 5 – w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany obiekt (zgodnie z § 2 ust. 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonego uchybienia w tym obiekcie, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie uchybienia w protokole kontroli / wezwaniu.
  - 3) 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany obiekt (zgodnie z § 2 ust. 2) za każdy przypadek rażącego nienależytego wykonania usługi w tym obiekcie, potwierdzony protokołem kontroli, w szczególności gdy uchybienie a) skutkuje lub może skutkować naruszeniem wymogów sanitarno-higienicznych albo zagrożeniem bezpieczeństwa użytkowników, lub b) powtórzyło się co najmniej 3 razy w danym miesiącu mimo wcześniejszych wezwań.
  - 4) w wysokości **3500,00** zł, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osób zgodnie z zapisem w Rozdziale III pkt 3 SWZ. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełni zobowiązania.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, której wysokość odpowiadać będzie kwocie kosztów powstałych po stronie Zamawiającego w wyniku zamknięcia obiektu przez sanepid, spowodowanego niewłaściwym działaniem lub zaniedbaniem Wykonawcy.
  3. Każde, stwierdzone przez Zamawiającego, naruszenie postanowień wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a w szczególności: zapewnienie niewystarczającej ilości, rodzaju i jakości sprzętu skierowanego do realizacji zamówienia, skutkować może obniżeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o 10% wartości tego wynagrodzenia za każde z naruszeń.
  4. W przypadku uchybień stwierdzonych przez Zamawiającego za złą jakość wykonania przedmiotu umowy tj. dwukrotne pisemne zgłaszanie w miesiącu przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonanej usługi, (potwierdzone w protokole odbioru), obniżenie wynagrodzenia wyniesie 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. Maksymalne obniżenie wynagrodzenia może wynieść 20%.
  5. W przypadku notorycznego naruszania dyscypliny przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
  6. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie, nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody lub szkoda powstała z innych przyczyn niż te, ze względu na które

zastrzeżono kary, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia płaconej należności za realizację przedmiotu umowy, potrącając kwotę kar umownych bezpośrednio z należności Wykonawcy stwierdzonych fakturami VAT wystawionymi przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie przekroczy 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto tj..... zł, (słownie złotych: .....).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym depozytowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

2. Ustala się, że 70% wniesionego należytego zabezpieczenia umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia, zaś 30% przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

4. Okres obowiązywania poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinien być zgodny z terminem określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu. Brak wymaganego zabezpieczenia może być wystarczającym powodem do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## §11

### ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje, w przypadkach i na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz niniejszym paragrafie, na każdym etapie realizacji Przedmiotu umowy prawo dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie ograniczenia zakresu świadczenia przez Wykonawcę usług, zmiany sposobu spełniania świadczenia przez Wykonawcę, w szczególności, w przypadku zamknięcia obiektu wynikającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bądź **w wyniku rozpoczęcia remontu obiektu**, w którym realizowane będzie zamówienie. Nie stanowi to odstąpienia od umowy i realizowane będzie w oparciu o uprawnienia Zamawiającego wynikające z art. 455 ustawy Pzp. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem

nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2–3 (czasowe ograniczenie zakresu usług) oraz § 12.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo czasowego ograniczenia zakresu usług poprzez wyłączenie z realizacji Umowy danego obiektu lub części obiektu, zmianę miejsca świadczenia usług (w tym przeniesienie szatni do kontenerów) albo czasowe wstrzymanie wykonywania usług w danym obiekcie lub jego części, wyłącznie w zakresie obiektów wchodzących w skład „ZESPOŁU ŁABISZYŃSKA”, w szczególności w przypadku zamknięcia obiektu, braku dostępu do obiektu lub jego części, rozpoczęcia remontu lub innych zdarzeń skutkujących niemożnością korzystania z obiektu lub jego części. Ograniczenie następuje w drodze pisemnego zawiadomienia Wykonawcy (dopuszczalna forma elektroniczna), wskazującego obiekt lub część obiektu oraz datę rozpoczęcia ograniczenia.
  3. W przypadku ograniczenia zakresu usług, o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu zgodnie z § 2 ust. 2–4, tj. Zamawiający nie nalicza wynagrodzenia za obiekt lub część obiektu wyłączoną z realizacji Umowy, a w przypadku wyłączenia przez część miesiąca – nalicza wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby dni faktycznego świadczenia usług.
  4. W związku z ograniczeniem zakresu usług, zamknięciem obiektu lub jego części, brakiem dostępu do obiektu lub jego części, remontem lub zmianą miejsca świadczenia usług (w tym przeniesieniem szatni do kontenerów), Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia inne niż wynagrodzenie należne za usługę faktycznie wykonaną, ustalone zgodnie z § 2.
  5. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania: zwrotu kosztów stałych, kosztów osobowych, kosztów utrzymania gotowości, kosztów organizacji lub reorganizacji pracy, kosztów dojazdów, kosztów sprzętu i środków, ani jakiegokolwiek odszkodowania, w tym z tytułu utraconych korzyści.
  6. Wykonawca oświadcza, że powyższe ryzyka i okoliczności uwzględnił w kalkulacji ceny.
  7. Zamawiający dopuszcza zmiany wartości umowy zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, których łączna wartość zmian w umowie jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
  8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku waloryzacji ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 1) Zmiany, o których mowa mogą zostać dokonane w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
    - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
    - 2) zmiany obowiązującej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
    - 3) średnim wzrostem cen towarów i usług publikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za każdy kolejny kwartał obowiązywania umowy,
  - 2) Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS.
  - 3) Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy.
  - 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym, albo w Formie elektronicznej wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w



terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w pkt. 2 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.

- 5) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
- 6) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

## **§ 12**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności zobowiązań wynikających z § 8 ust. 2 lub w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy należeć się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy, które zostanie stwierdzone na podstawie protokołu rozliczeniowego, podpisanego przez obie Strony umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu. Okres wypowiedzenia może być skrócony za zgodą stron.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację usługi przez Wykonawcę, a w szczególności z powodu remontu obiektu objętego przedmiotem umowy.

## **§ 13**

Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy a w szczególności dane identyfikujące Wykonawcę przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

## **§ 14**

### **Ochrona danych**

1. W związku z realizacją usługi Wykonawca ma dostęp do pomieszczeń Zamawiającego, w których przechowywane są informacje i dokumenty podlegające ochronie. W związku z powyższym Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi wyznacza wyłącznie osoby przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania poufności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia incydentu polegającego na nieuprawnionym ujawnieniu informacji lub dokumentów zawierających dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz podjąć działania ograniczające skutki zdarzenia.
5. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zasad związanych z poufnością i ochroną danych osobowych, Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy.
6. Obowiązek informacyjny:  
Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją Umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
7. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna OSiR Targówek dostępna jest w siedzibie oraz na stronie [www https://sport.um.warszawa.pl/waw/osir-targowek/klauzula-informacyjna](https://sport.um.warszawa.pl/waw/osir-targowek/klauzula-informacyjna).

## **§ 15**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, jak również postanowień niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonanie niniejszej Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim. Powyższe nie dotyczy informacji, o których mowa w § 13, które podlegają udostępnieniu na zasadach opisanych we wskazanym paragrafie.

2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła w formie pisemnej zgodę na ujawnienie informacji.
3. Zamawiający zachowuje prawo do udostępnienia informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, jak również postanowień niniejszej Umowy jednostkom sektora finansów publicznych z nim powiązanym oraz podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi: doradcze, audytu, bankowe, ubezpieczeniowe, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę.
4. Powyższe zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie jest ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 11.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 roku oraz ustawy Kodeks Cywilny.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przekazania wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 Kodeksu Cywilnego).
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający

## **§ 17**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust.1 w ciągu jednego miesiąca, spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 18**

### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna art. 14 RODO
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna *(w przypadku, gdy umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*
6. Załącznik nr 6 - Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załącznik nr 4 do Umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU POZYSKIWANIA DANYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st Warszawy w Dzielnicy Targówek z siedzibą w Warszawie (03-397) przy ul. Łabiszyńskiej 20 („Administrator”), reprezentowany przez Dyrektora, e-mail: [osir@osirtargowek.waw.pl](mailto:osir@osirtargowek.waw.pl), tel.: 22 884-85-00;

1. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres: [ochrona.danych@osirtargowek.waw.pl](mailto:ochrona.danych@osirtargowek.waw.pl) bądź w formie tradycyjnej na adres korespondencyjny wskazany w umowie z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: złożenia oferty w procedurze przetargowej, realizacji umów/porozumień zawartych przez Administratora, a także realizacji wszystkich umów/porozumień zawierających dane osób wyznaczonych do kontaktu;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, polegających na prawidłowym i terminowym złożeniu oferty, a także ewentualnej realizacji zawartych umów/porozumień oraz i art.6 ust.1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail;
5. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
6. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu administratora;

7. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; wszystkie prawa realizowane są w oparciu o RODO i przepisy krajowe;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa, adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Ul. Moniuszki 1A, 00-114 Warszawa.
10. Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, z którym Administrator podpisał umowę/porozumienie, o których mowa w pkt. 3;
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Załącznik nr 5 do Umowy*

**Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO**

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

\_\_\_\_\_, dnia .....

Dane Wykonawcy

.....  
.....  
.....

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Łabiszyńskiej 20, 03-397 Warszawa Umowy Nr .....z dnia ..... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

\_\_\_\_\_

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
adres

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania Zamawiającego

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Funkcja, zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy	doświadczenie osób	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.	2.	3.	4.	5.
				Dysponuję / Będę dysponował na podstawie .....*


.....

Miejscowość / Data

.....

*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>8</sup>*  
*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania dokumentu w imieniu Wykonawcy(ów)*

#### POUCZENIE:

1. Tabelę należy dostosować do liczby osób;
2. Jeżeli Wykonawca w wykazie wykazał osoby, którymi będzie dysponował, wówczas zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Podstawą prawną dysponowania osobą przez Wykonawcę może być: umowa o pracę, umowa zlecenia, zobowiązanie podmiotu trzeciego itd.

<sup>8</sup> w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.